

## **QUY CHẾ**

### **Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học khoa/viện đào tạo**

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Nghị định số 77/NQ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2014 của Chính phủ về thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động đối với cơ sở giáo dục đại học công lập giai đoạn 2014-2017;

Căn cứ Quyết định số 2377/QĐ-TTg ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh giai đoạn 2014 - 2017;

Căn cứ Quy chế số 405/QC-ĐHKT-TCHC ngày 21 tháng 01 năm 2016 về việc tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trường phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế,

Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh ban hành Quy chế về việc tổ chức và hoạt động của Hội đồng khoa học Khoa/Viện đào tạo.

#### **Điều 1. Những quy định chung**

Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng của Quy chế này bao gồm các cá nhân, tổ chức thuộc cấp Khoa/Viện đào tạo (sau đây được gọi tắt là Khoa) của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh (sau đây được gọi tắt là Trường).

#### **Điều 2. Tên gọi: Hội đồng khoa học Khoa/Viện**

#### **Điều 3. Chức năng của Hội đồng khoa học Khoa**

- a) Hội đồng khoa học Khoa có chức năng tư vấn cho Trường khoa trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của khoa quy định tại Điều 15, Quy chế Tổ chức hoạt động của Trường;

- b) Hội đồng khoa học Khoa có chức năng tư vấn cho Trường khoa trong đổi mới quản lý, đào tạo và nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ của khoa với bên ngoài;
- c) Hội đồng khoa học Khoa có chức năng hỗ trợ cho Trường khoa trong việc góp ý, thẩm định các chương trình đào tạo, các đề cương môn học, phương pháp giảng dạy và đánh giá kết quả học tập của sinh viên do giảng viên và các bộ môn chuyên ngành thuộc khoa soạn thảo trước khi chuyển lên cấp Trường thẩm định và phê duyệt;
- d) Hội đồng khoa học Khoa có chức năng hỗ trợ cho Trường khoa trong việc góp ý, thẩm định các dự án, đề án, đề tài, báo cáo kết quả nghiên cứu khoa học do giảng viên trong khoa thực hiện trước khi chuyển lên cấp Trường thẩm định và phê duyệt;
- e) Hội đồng khoa học Khoa có chức năng hỗ trợ cho Trường khoa góp ý, thẩm định các dự án, đề án, đề tài, báo cáo kết quả nghiên cứu khoa học do giảng viên trong khoa tham gia đấu thầu, tuyển chọn hoặc chỉ định thực hiện theo yêu cầu của các cơ quan khoa học công nghệ, cơ quan quản lý khoa học công nghệ trong và ngoài nước không thuộc phạm vi quản lý của Trường.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ của Hội đồng khoa học Khoa**

- a) Hội đồng khoa học Khoa tổ chức tư vấn, góp ý cho các định hướng chiến lược và xây dựng kế hoạch chuyên môn về đào tạo và nghiên cứu khoa học của khoa;
- b) Hội đồng khoa học Khoa tổ chức tư vấn, góp ý, thẩm định nội dung các chương trình đào tạo thuộc khoa quản lý trước khi chuyển lên cấp Trường, bao gồm các chương trình đào tạo chuyên ngành, các chương trình đào tạo liên kết trong nước, và các chương trình đào tạo liên kết với các tổ chức giáo dục đại học nước ngoài;
- c) Hội đồng khoa học Khoa tổ chức tư vấn, góp ý, thẩm định nội dung các đề cương môn học thuộc khoa quản lý trước khi chuyển lên cấp Trường, bao gồm đề cương môn học của các chuyên ngành, đề cương môn học của các chương trình đào tạo liên kết trong nước, và đề cương môn học của các chương trình đào tạo liên kết với các tổ chức giáo dục đại học nước ngoài;
- d) Hội đồng khoa học Khoa tổ chức tư vấn, góp ý, thẩm định chọn lựa các tài liệu giảng dạy và học tập, các phương pháp giảng dạy và đánh giá kết quả học tập của sinh viên áp dụng cho các chương trình đào tạo và các môn học thuộc khoa quản lý, các chương trình đào tạo liên kết trong nước, và các chương trình đào tạo liên kết với các tổ chức giáo dục đại học nước ngoài;

- e) Hội đồng khoa học Khoa tổ chức tư vấn, góp ý cho các ý tưởng nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực chuyên môn do các giảng viên và bộ môn chuyên ngành đề xuất trước khi chuyển thành các dự án, đề án, đề tài cụ thể;
- f) Hội đồng khoa học Khoa tổ chức thẩm định nội dung các dự án, đề án, đề tài, báo cáo kết quả nghiên cứu khoa học do các Bộ môn chuyên ngành, các giảng viên của khoa thực hiện trước khi chuyển các dự án, đề án, đề tài, báo cáo kết quả này lên các cấp cao hơn để thẩm định và phê duyệt;
- g) Hội đồng khoa học Khoa tổ chức tư vấn, góp ý cho nội dung và hình thức tổ chức các hoạt động hội thảo chuyên môn về đào tạo và nghiên cứu khoa học của khoa;
- h) Hội đồng khoa học Khoa tổ chức tư vấn, góp ý cho các hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học khác theo yêu cầu của Trường khoa.

#### **Điều 5. Cơ cấu, tổ chức và điều kiện thành lập**

- a) Hội đồng khoa học Khoa có Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng và các thành viên do Hiệu trưởng bổ nhiệm trên cơ sở đề nghị của Trường khoa;
- b) Hội đồng khoa học Khoa có số lượng thành viên là số lẻ và có từ 07 đến 15 thành viên. Các thành viên đương nhiên của Hội đồng khoa học Khoa là Trường khoa, các Phó Trường khoa, các Trưởng bộ môn. Các thành viên còn lại là một số viên chức trong khoa có học hàm giáo sư, phó giáo sư, học vị tiến sĩ và một số thành viên bên ngoài khoa, ngoài Trường có trình độ và kinh nghiệm liên quan đến phát triển chuyên môn của khoa; được giảng viên, bộ môn đề cử và Trường khoa lựa chọn;
- c) Chủ tịch Hội đồng khoa học Khoa do các thành viên Hội đồng bầu chọn trong số các thành viên hội đồng theo nguyên tắc bỏ phiếu kín và được trên 50% tổng số thành viên theo danh sách của Hội đồng khoa học Khoa đồng ý. Chủ tịch Hội đồng khoa học Khoa không nhất thiết phải là Trường khoa;
- d) Chủ tịch Hội đồng khoa học Khoa sẽ đề cử một trong số thành viên Hội đồng làm Thư ký cho Hội đồng khoa học Khoa.

#### **Điều 6. Cơ chế hoạt động**

- a) Thành viên Hội đồng khoa học Khoa làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, không hưởng phụ cấp. Các chi phí hoạt động của Hội đồng khoa học Khoa được quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường;
- b) Hội đồng khoa học Khoa làm việc theo nguyên tắc tập thể và quyết định theo đa số. Các thành viên của Hội đồng khoa học Khoa có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công và các nhiệm vụ khác theo Quy chế

này;

- c) Hội đồng khoa học Khoa họp ít nhất 01 lần trong một học kỳ và do Chủ tịch Hội đồng triệu tập. Nội dung cuộc họp phải được thông báo trước cho tất cả các thành viên hội đồng ít nhất 03 ngày làm việc;
- d) Cuộc họp được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên tham dự; kết luận của cuộc họp có hiệu lực khi có trên 50% tổng số thành viên theo danh sách của Hội đồng khoa học Khoa biểu quyết đồng ý;
- e) Biên bản cuộc họp của Hội đồng khoa học Khoa phải được gửi kèm cùng với những đề xuất tương ứng của Trưởng khoa khi trình Hiệu trưởng nhà trường xem xét, quyết định những vấn đề liên quan đến hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ của Khoa;
- f) Nhiệm kỳ của Hội đồng khoa học Khoa là 05 năm và theo nhiệm kỳ của Trưởng khoa.

**Nơi nhận:**

- BGH;
- Các Khoa/Viện đào tạo;
- Portal UEH;
- Lưu: VT, QLKH.



**HIỆU TRƯỞNG**

**GS.TS. Nguyễn Đông Phong**